

编号：ZQZ2020-0403

浙江汽车职业技术学院专业人才培养方案 (高职 3 年，2020 级)

一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：630601

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向见表 1 所示。

表 1 专业职业面向一览表

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域	职业资格证书和职业技能等级证书
财经商贸大类(63)	工商管理类(6306)	1. 商务服务业(72) 2. 批发业(51) 3. 零售业(61) 4. 住宿业(61) 5. 餐饮业(62) 6. 食品制造业(14)	1. 管理咨询专业人员(2-06-07-08) 2. 人力资源管理专业人员(2-06-08-01) 3. 市场营销专业人员(2-06-07-02) 4. 其他社会生产和生活服务人员(4-99-00)	1. 管理系统实施顾问; 2. 助理项目经理; 3. 客户专员; 4. 人事主管; 5. 市场督导; 6. 区域督导; 7. 生产调度管理员 8. 质量管理专员	1. 人力资源管理师 2. 营销经理助理

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等

行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理、财务管理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1.素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识；

(3) 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识；

(4) 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法；

(5) 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法；

(6) 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法；

(7) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

3.能力

能力结构总体要求如下：

专业能力：

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力；
(4) 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力；
(5) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力；
(6) 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理；

- (7) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力；
- (8) 具备数据意识和管理数据分析应用能力；
- (9) 具备商务礼仪规范应用能力；
- (10) 具备时间管理能力；
- (11) 具备资源整合与管理能力；
- (12) 具备一定的创新创业能力。

社会能力：

- (1) 沟通能力
- (2) 社交能力
- (3) 文字表达能力
- (4) 为人处事得体大方
- (5) 具有亲和力
- (6) 经受挫折的能力
- (7) 合作能力

方法能力：

- (1) 学习能力
- (2) 数据分析与处理能力
- (3) 问题分析解决能力
- (4) 总结能力
- (5) 创新能力
- (6) 适应能力
- (7) 营销能力
- (8) 管理能力

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1.公共必修课

（1）思想道德修养与法律基础

教学内容：马克思主义的基本立场、观点和方法；人生观、价值观、道德观、法制教育；社会主义核心价值观及习近平新时代中国特色社会主义思想教育。

教学目标：通过理论学习和实践体验，帮助学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

教学内容：讲解马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，全面解读党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略。

教学目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力，增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策的自觉性、坚定性，积极投身到全面建设小康社会的伟大实践

（3）大学英语

教学内容：问候与介绍、表达谢意与遗憾、指路与认识指示牌、谈论时间、谈论天气、运动与户外活动、庆祝节日与交友、保持健康与看病、邀请礼仪、电子邮件、电话交谈、预订酒店、饮食文化、购物观光、告别礼仪、应聘工作等。

教学目标：本课程通过英语听、说、读、写、译等各项技能的学习，了解英语国家文化，培养学生职场英语应用的能力，在对外交流和学习的同时弘扬中华民族优秀传统文化和政治思想，为提升就业竞争力和今后的可持续发展打下良好的基础。

（4）高等数学

教学内容：高等数学课程是现代应用型、创新型人才必须掌握的一门基础课程，是学习专业基础课和专业课的工具课。该课程主要学习一元函数微积分学。结合学生专业的特点，以培养学习能力为目标，传授基本知识，基本技能，提高在实际工作中的应用能力。

教学目标：通过本课程的学习，使学生掌握数学的思维方式，培养学生具有比较熟练的基本运算能力，运用知识去分析问题和解决问题的能力以及培养学生的逻辑思维能力，具备新时期人才所必备的理论知识与实际应用能力。

（5）计算机应用基础

教学内容：本课程主要内容为信息技术基本概念、计算机软硬件系统基础知识、多媒体技术、Windows 操作能力、office 办公软件基本功能使用以及计算机网络应用操作技能。

教学目标：培养学生运用 Word 进行文档处理、运用 Excel 进行电子表格处理、运用 PowerPoint 进行演示文稿制作、运用 Internet 来进行网络应用操作的能力，本课程要求学生通过学习达到浙江省高校计算机一级水平，并为学生后续专业课程及计算机二级打下基础。

（6）体育

教学内容：体育与健康知识和运动技能教育，开设不少于 15 门的体育项目。每节课保证一定的运动强度，其中，提高学生心肺功能的锻炼内容不得少于 30%，《国家学生体质健康标准》测试项目专项训练时间不得少于 50%。

教学目标：通过体育教学，向学生进行体育与健康知识和运动技能教育，培养学生运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯，增强学生体能，提高学生个人健康和群体健康的责任感，促使学生形成健康的生活方式，发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，为提高全民族的素质奠定基础。

（7）大学生心理健康教育

教学内容：心理活动的规律与自身个性特点；心理健康的标准及意义；心理调适方法；自我心理保健意识和心理危机预防意识；自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力培养与评价；自我意识的树立和健全人格的培养。

教学目标：使学生了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

（8）形式与政策

教学内容：结合当前和今后一个时期的国际和国内形势，对学生进行马克思主义形势观、政策观教育，帮助学生熟悉和了解马克思主义的立场、观点和方法。掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识和信息，从而开拓视野、构建科学合理的知识结构。

教学目标：使学生能理清社会形势，正确领会党的路线方针政策，培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，以及对职业角色和社会角色的把握能力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。

（9）军事理论

教学内容：由《军事理论》和《军事技能》两部分组成。从中国国防、国家安全、军事思想、现代战争等方面，使学生树立正确的国防观，增加忧患意识，并激发学生的爱国热情，为国防奠定人才基础。

教学目标：使学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

（10）中华优秀传统文化

教学内容：主要包括中国古代哲学、宗教、科技、艺术以及社会心理、民间风俗等方面的基础知识和基础理论。

教学目标：课程应从物态文化、制度文化、行为文化和思想文化四个方面入手，对中国优秀传统文化作介绍。

（11）大学生职业生涯规划

教学内容：从自我探索、职业探索、职业素养、就业指导和职业生涯规划等方面，用理论实践经验给学生讲述职业生涯规划。

教学目标：使学生获得解决职业生涯困惑的思维方法，学会如何澄清自己的内心需求，如何在十字路口做出正确选择，为收获理想的职业生涯做好准备。

（12）大学生就业指导

教学内容：讲述大学生就业的政策指导、技术指导、法律指导、创业指导、职业生涯规划指导、就业岗前指导等内容。

教学目标：使学生提高就业的意识，增强就业的能力，做出合理的职业选择，为收获理想的职业生涯做好准备。

2.公共选修课

为达到技术技能型人才全面素质培养的规格要求，完善专业学生的职业素养、加强人文素质、创新创业意识教育，本专业根据学院全程素质教育的总体要求，制订如下公共选修课教学安排。

表2 公共选修课

序号	素质教育课目	主要内容与要求	学期	学时	实施
----	--------	---------	----	----	----

			安排		载体
1	汽车发动机原理及构造	发动机基本原理与构造。	1	24	网选
2	创新思维训练	创新思维的培训与练习。	1	24	网选
3	影视鉴赏	中外名著介绍、陶冶情操。	1	24	网选
4	突发事件及自救互救	掌握突发事件处理和安全自救互救知识和能力。	1	24	网选
5	汽车保险与理赔	汽车运行保险与理赔基础。	2	24	网选
6	创新、发明与专利实务	创新发明方法和专利相关知识。	2	24	网选
7	应用文写作	应用文的写作方法和技巧。	2	24	网选
8	口才艺术与社会礼仪	掌握演讲、口才、礼仪基本要素。	2	24	网选
9	汽车发动机电控系统诊断与修复	汽车电控基础知识。	3	24	网选
10	唐诗经典与中国文化传统	熟悉、弘扬中国传统文化和美德。	3	24	网选
11	计算机网络技术	计算机网络技术及应用。	3	24	网选
12	人力资源招聘与选拔	人力资源相关知识。	3	24	网选
13	汽车机械基础	汽车机械基础知识。	4	24	网选
14	航空概论	航空知识与逃生技巧知识。	4	24	网选
15	专业论文写作	专业论文写作方法和技巧。	4	24	网选
16	汽车之旅	典型汽车、名汽企及文化。	4	24	网选

注：希望各专业精心设计，将学习型、技能社团等纳入素质教育体系，培育专业文化。

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业基础课、专业核心课和专业（拓展）选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

1.专业基础课程

包括：商品学、市场营销、财务管理、电子商务与物流、经济学基础、统计基础等内容。

（1）课程名：经济学基础

教学内容：经济学基础理论知识。

教学目标：通过这门课程的学习，要求学生掌握现代西方经济学的基本概念与基本理论，掌握西方经济学所运用的基本分析方法，以作为学习其他课程的基础。

（2）课程名：商品学

教学内容：内容主要包括商品学概述、商品质量、商品分类、商品代码、商品属性、商品标准、商品认证、商品检验、商品包装、商品养护。

教学目标：是本专业的一门专业基础课，旨在使学生比较系统地掌握商品学知识，同时为其他管理类课程打下理论基础。

(3) 课程名：财务管理

教学内容：学生掌握财务管理的基本理论、方法和实务，主要内容包括财务管理基本观念和方法、财务预测与计划、筹资决策、投资决策、资本结构决策、利润分配决策和综合财务分析等

教学目标：培养学生能运用财务管理的原则与观念分析企业财务管理中的实际问题

(4) 课程名：统计基础

教学内容：包括统计概述、统计调查与统计整理、统计综合指标、时间序列、抽样技术、统计指数。

教学目标：使学生掌握统计基本概念，理解统计方法，了解统计内容。

(5) 课程名：市场营销

教学内容：市场营销相关理论知识。

教学目标：是为培养适应社会主义市场经济发展需要的、应用型的专业人才服务的。主要研究市场营销活动及其规律性，是一门建立在经济科学、行为科学、现代管理理论基础之上的应用科学，具有综合性、边缘性的特点，属于管理学范畴课程的核心内容。

(6) 课程名：电子商务与物流

教学内容：电子商务与物流是一门集网络信息技术和商务的边缘性学科，需计算机网络信息技术及各商务课程作为先修课程。通过电子商务课程的学习，使学生一方面了解电子商务的基本概念、基本理论，另一方面掌握从事电子商务活动的基本技能。

教学目标：要求学生掌握电子商务与物流的定义、概念模型，理解电子商务的信息流、资金流、物流、安全性。了解网络通信技术、Internet 技术、EDI 技术、安全性技术、电子支付技术，理解电子商务中介业及法律问题。了解物流的相关知识。

2.专业核心课程

表3 专业核心课程简介

序号	课程名称	学习目标	主要教学内容与要求	学时
----	------	------	-----------	----

1	管理学基础	使学生比较系统地掌握管理的基本理论、方法和技术，熟练运用管理学知识指导实际管理工作，同时为其他管理类课程打下理论基础。	管理学的基本概念，计划、组织、领导、决策、沟通等方面的理论和实务知识	48
2	现场管理	使学生掌握现场管理的概念，了解现场管理的内容，了解现场管理的类型，了解现场管理的步骤。	晨会管理、定置管理、流程管理、质量管理、设备管理、安全生产管理、防损管理等知识及实际操作	48
3	质量管理	使学生掌握质量管理的概念，了解质量管理的类型，了解质量管理的内容，了解质量管理的方法，了解质量管理的步骤。	确定质量方针和目标、质量策划、控制、保证和改进、全面质量管理体系、PDCA 管理优化过程等知识及实务操作	48
4	绩效管理	使学生掌握绩效管理的概念，了解绩效管理的类型，掌握绩效管理的内容，了解绩效管理的方法，了解绩效管理的步骤。	绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等知识及实务操作	48
5	团队建设与管理	使学生掌握团队概念，了解团队的类型，了解团队建设与管理的方法，掌握团队建设与管理的内容。	成员选拔和分工、团队沟通、有效激励、成员绩效管理、职业发展管理、领导力等知识及实际操作	48
6	人力资源管理	使学生学会用人力资源理论分析和解决企业实际问题的方法，树立合理利用人力资源的观念。	工作分析与工作设计、人力资源规划、员工招聘与录用、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等知识及实际操作	48

专业核心课程包括：管理学基础、现场管理、质量管理、绩效管理、团队建设与管理、人力资源管理等内容。

(1) 课程名：管理学基础

教学内容：重点介绍管理概述、计划与决策、机构与人员、指挥与激励、沟通与合作、监控与评价等知识。

教学目标：是本专业的一门专业核心课，旨在使学生比较系统地掌握管理的基本理论、方法和技术，熟练运用管理学知识指导实际管理工作，同时为其他管理类课程打下理论基础。

(2) 课程名：人力资源管理

教学内容：本课程要求学生掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用理论分析和解决企业实际问题的方法，同时培养学生爱岗敬业的精神，为毕业后成功地走上社会参加企业经营管理实践打下基础。

教学目标：学会用人力资源理论分析和解决企业实际问题的方法，树立合理利用人力资源的观念。

(3) 课程名：现场管理

教学内容：包括现场管理概述、晨会管理、定置管理、流程管理、质量管理、设备管理、安全生产管理等内容

教学目标：使学生掌握现场管理的概念，了解现场管理的内容，了解现场管理的类型，了解现场管理的步骤。

(4) 课程名：质量管理

教学内容：包括质量管理概述、确定质量方针和目标、质量策划、质量控制、质量保证、质量改进、全面质量管理体系、PDCA 管理优化过程等内容。

教学目标：使学生掌握质量管理的概念，了解质量管理的类型，了解质量管理的内容，了解质量管理的方法，了解质量管理的步骤。

(5) 课程名：团队建设与管理

教学内容：包括团队概述、成员选拔和分工、团队沟通、有效激励、成员绩效管理、职业发展管理、领导力等内容。

教学目标：使学生掌握团队概念，了解团队的类型，了解团队建设与管理步骤，掌握团队建设与管理的方法，掌握团队建设与管理的内容。

(6) 课程名：绩效管理

教学内容：包括绩效管理概述、绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等内容。

教学目标：使学生掌握绩效管理的概念，了解绩效管理的类型，掌握绩效管理的内容，了解绩效管理的方法，了解绩效管理的步骤。

3.专业拓展课程

包括会计基础、经济法、国际贸易实务等内容。

(1) 课程名：会计基础

教学内容：介绍会计的目的、对象、会计核算基本前提、会计核算原则等会计基本理论；设置账户、复式记账、填制审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等会计基本方法和基本操作技能。

教学目标：通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基础理论和技能，着重掌握会计核算的基本方法以及不同类型的账户处理程序，并通过会计模拟实习，让学生学会会计核算的基本操作程序，运用所学知识加强企业经济核算，降低企业运行成本，提高企业经济效益。

(2) 课程名：经济法

教学内容：通过本课程的教学，能使学生掌握一些经济法的基础知识；熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容；增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

教学目标：通过本课程的学习，掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求、会计从业人员从业资格管理和继续教育管理规定，掌握支付结算法规，税收征收管理的相关规定，会计职业道德的基本要求；强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。

(3) 课程名：国际贸易实务

教学内容：国际贸易相关知识

教学目标：要求学生掌握国际贸易的实务知识，在进出口业务活动中，能正确贯彻我国对外贸易的方针政策和经营意图，确保最佳经济效益，并且能按国际规范办事。

4.专业实践课

专业实践课如表 4 所示。

表 4 专业实践教学安排一览表

序号	项目名称	主要教学内容与要求	对应课程
1	会计基础实训	账户的设置与登记，供应过程的核算，生产过程的核算，销售过程的核算，财务成果的核算，会计凭证的填制，账簿的登记，错账的更正，银行余额调节表的编制，财务报表的编制	会计基础
2	ERP 企业经营沙盘模拟实训	ERP 沙盘模拟简介，模拟企业概况，模拟企业竞争规则，模拟竞争实战，企业综合评价。	管理学基础、会计基础、财务管理
3	ERP 沙盘模拟实训（战略+答辩）	企业经营模拟，制定战略，模拟企业创业，模拟企业竞争规则，模拟竞争实战，企业综合评价，答辩总结。	管理学基础、会计基础、财务管理
4	商务礼仪实训	包括商务形象礼仪、商务会面礼仪、商务沟通礼仪、商务办公礼仪、商务活动礼仪等内容。	管理学基础、人力资源管理、绩效管理、团队建设与管理
5	EXCEL 在财务管理中的应用实训	包括常见财务单据和统计表、制作会计账务表单、会计记账、进销存管理、往来账务处理、员工工资管理、固定资产管理、月末账务处理、会计报表、财务分析。	财务管理
6	人力资源管理实训	人力资源计划的制定，员工的招聘与配置、绩效考核、人员培训与开发、薪酬管理、人力资源管理部门岗位职责和道德规范。	人力资源管理
7	企业管理综合实训	包括企业管理主要模块相关内容。使学生初步掌握企业管理综合能力。	管理学基础
8	供应链管理实训	供应链理念，供应链案例，某商品供应链调查，供应商评价与选择，某商品供应链管理方案改善。	电子商务与物流
9	商务谈判实训	包括商务谈判的计划编制、人员安排、谈判心理及谈判技巧，通过案例教学和实训练习，培养学生商务谈判的基本素质和能	管理学基础、人力资源管理、团队建

		力, 更好地为组织服务。	设与管理
10	市场营销技能实训	包括市场营销技能知识。使学生掌握营销技能基本理论和知识, 掌握营销方法与技能。	市场营销
11	市场调查实训	拟定调查纲要, 市场计划书的拟定, 背景资料收集、整理及分析和总结, 调查问卷的设计, 调查问卷的发放和回收, 调查问卷的分析和总结, 调查报告的撰写。	管理学基础、市场营销
12	考工	针对学生的需要, 进行相应考证辅导培训, 对工商企业管理专业的学生进行考证辅导。	人力资源管理的

注: 含有实训环节的课程均应详细列出。生产性实训应在项目名称后面加注“★”

5.综合能力培养

(1) 跟岗实习

一般为6个月, 学生到实习单位的相应岗位, 在专业人员指导下参与或部分参与实际工作

(2) 顶岗实习

在这一阶段学生可以申请进入商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等行业, 从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理、财务管理等工作。

顶岗实习是一个非常重要的教学环节, 学生在校期间进行基础和专业理论知识的学习, 通过实验、实训掌握了一定的工商管理相关知识, 但仍存在着与社会企业对接的问题。通过30周的跟岗和顶岗实习, 学生在学校和企业老师共同指导下, 理论联系实际, 不断提高实际操作技能, 学习企业的管理新理念、新技术等。同时, 学生深入企业岗进行实践, 进而了解社会, 培养吃苦耐劳的精神, 正确评价自己, 才能准确定位, 顺利完成理想到现实的过渡。为毕业后的就业打下良好的基础。

为了进一步落实学生的顶岗实习教学安排, 突出顶岗实习的育人效果, 保证学生在顶岗实习中的思想稳定。学院选派专门教师, 对学生顶岗实习加强跟踪管理和指导。顶岗实习单位选派专业企业人员兼任指导教师。并分阶段通过多种形式对学生组织技术培训和思想教育, 有计划结合顶岗实习单位的实际在业余时间组织知识讲座。实习结束, 按实习教学计划要求, 学生要写出实习总结和企业调查报告, 指导教师对学生实习成绩进行考查, 思想表现、出勤等情况进行综合考评。

顶岗实习安排具体事宜统一按学院顶岗实习工作条例实施。

(3) 毕业论文及答辩

顶岗实习后, 学生积累了一定的实际经验, 为加强学生对所学知识综合运用能力。在教师的指导下, 利用6周的时间完成毕业论文。毕业论文课题可以是管理、营销、物流等管

理方面的内容。通过毕业设计训练，使学生具有运用所学知识解决实际生活中应用问题的能力。

随后，各系按教务处统一要求，成立以专业教师为主的答辩委员会，针对学生的毕业论文组织答辩。使学生最终完成整个高职三年的学习。

(4) 假期社会实践

表 5 学生假期社会实践任务表

时 间		主 题	目 的	要 求	考核方式
一 年 级	寒 假	家乡环境调 查	收集各地环境问题以及合理的环境 解决方案, 树立先进的环保理念。	写出调研总结, 字数不得少 于 2000 字。	考查
	暑 假	社会调查	调查本专业毕业生的工作和就业状 况, 并对校友的典型事例进行采访。	写出调查报告, 有数据统 计分析、典型事例和感受, 文 字数不得少于 3000 字。	考查
二 年 级	寒 假	社会调查	学生就地调查当地企业对本专业人 才的专业知识需求情况, 并作统计分 析。	写出调查分析报告, 有数据统 计、图表、分析、结论和建议, 字数不得少于 3000 字。	考查
	暑 假	社会调查	学生根据自己专业就业情况, 到相应 企业顶岗实习。	写出调查分析报告, 有数据统 计、图表、分析、结论和建议, 字数不得少于 3000 字。	考查

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程表

教学进程安排见表 6。

表 6 2020 级高职《工商企业管理》专业教学进程表

课程性质	课程类型	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	学时分配			课程考核方式	课程类型	每学期理论教学周数及每周授课次数						
							理论教学	实践教学	其他教学			第一	第二	第三	第四	第五	第六	
												学期	学期	学期	学期	学期	学期	
											20/1	20/1	20/1	20/1	20/1	20/1		
											2周	3周	3周	3周	8周	8周		
必修课	公共基础课	1	思想道德修养与法律基础	01501B11	3	48	44	4		考试	B	4						
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	01502B11	4	64	52	12		考试	B		4					
		3	大学英语	01403A21	3	48	48			考查	A	2	2					
		4	高等数学	01404A11	3	48	48			考试	A		4					
		5	计算机应用基础	01205B21	3	48	24	24		考查	B	2	2					
		6	体育	01106C21	4	102			102	考查	C	2	2	2	2			
		7	大学生心理健康教育	01507A21	1.5	24	24			考查	A	2						
		8	形势与政策	01708A21	2	32	32			考查	A	2*4	2*4	2*4	2*4			
		9	军事理论	01709A21	2	36	36			考查	A	2						
		10	大学生职业生涯规划	01710A21	1.5	24	24			考查	A		2					
		11	中华优秀传统文化	01711A21	1.5	24	24			考查	A			2				
		12	大学生就业指导	01712A21	1.5	24	24			考查	A				2			

			小计	30.0	522	380	40	102			14	16	4	4		
专 业 基 础 课	13	商品学	14402A11	3	48	48			考试	A				4		
	14	财务管理	14403A11	3	48	48			考试	A			4			
	15	统计基础	14404A21	1.5	24	24			考查	A				2		
	16	经济学基础	15403A21	3	48	48			考查	A		4				
	17	市场营销	15433B22	3	48	24	24		考查	B				4		
	18	电子商务与物流	13403A22	3	48	48			考查	A			4			
			小计	16.5	264	240	24	0			0	4	8	10		
专 业 核 心 课	19	管理学基础	14401A11	3	48	48			考试	A	4					
	20	人力资源管理	13411B12	3	48	24	24		考试	B				4		
	21	现场管理	14405A11	3	48	48			考试	A		4				
	22	质量管理	14406A11	3	48	48			考试	A				4		
	23	团队建设与管理	14407A11	3	48	48			考试	A			4			
	24	绩效管理	14408A11	3	48	48			考试	A			4			
			小计	18	288	264	24	0			4	4	8	8		
选	专	25	会计基础	14409A11	3	48	48		考试	A	4					

修 业 课	拓 展 课	26	经济法	14410A21	3	48	48			考查	A			4				
		27	国际贸易实务	13410B22	1.5	24	12	12			考查	A				2		
		小计				7.5	120	108	12	0			4	0	4	2		
公 共 选 修 课	28	汽车发动机原理及构造	01713A21	1.5	24	24			考查	A	2							
	29	创新思维训练	01718A21															
	30	影视鉴赏	01719A21															
	31	突发事件及自救互救	01720A21															
	32	汽车保险与理赔	01714A21	1.5	24	24						2						
	33	创新、发明与专利实务	01721A21															
	34	应用文写作	01722A21															
	35	口才艺术与社会礼仪	01723A21															
	36	汽车电子技术	01717A21	1.5	24	24						2						
	37	个人理财规划	01724A21															
38	唐诗经典与中国文化传统	01725A21																

		39	计算机网络技术	01726A21																
		40	汽车发动机电控系统诊断与修复	01715A21	1.5	24	24										2			
		41	航空概论	01727A21																
		42	专业论文写作	01728A21																
		43	汽车之旅	01729A21																
		小计						6	96	96	0	0			2	2	2	2		
		44	企业文化	01730A22	1	16	16			考查	A		2*8							
		45	讲座	01731A22	1	16	16			考查	A		2*8							
		小计			2	32	32	0	0											
合计					80	1322	1120	100	102			24	26	26	26					
实 践 课	公 共 类	46	入学教育及军训	01732C21	2	52		52		考查	C	2								
		47	安全教育	01733B21	0.5	8	8			考查	B	2*1	2*1	2*1	2*1					
		48	劳动教育	01734A21	1	16	16			考查	A		2*8							
		49	劳动周	01735C21	1	26		26		考查	C		1							
		50	社会实践	01736C21	1	26		26		考查	C	8*1	8*1	10*1						
		51	毕业教育	01737C21	1	26		26		考查	C					1				

		小计			6.5	154	24	130	0			2	1	0	1		
实 训 课	52	会计基础实训	14413C21	1	26		26		考查	C	1						
	53	ERP 企业经营沙盘模拟实训	14414C21	1	26		26		考查	C	1						
	54	ERP 沙盘模拟实训（战略+答辩）	14415C21	1	26		26		考查	C		1					
	55	商务礼仪实训	15424C21	1	26		26		考查	C					1		
	56	EXCEL 在财务管理中的应用实训	14418C21	1	26		26		考查	C					1		
	57	人力资源管理实训	13417C22	1	26		26		考查	C					1		
	58	企业管理综合实训	14419C21	1	26		26		考查	C		1					
	59	供应链管理实训	13414C21	1	26		26		考查	C					1		
	60	商务谈判实训	14420C21	1	26		26		考查	C		1					
	61	市场营销技能实训	15421C21	1	26		26		考查	C		1					
	62	市场调查实训	15423C21	1	26		26		考查	C				1			
	63	考工辅导	14421C21	4	104		104		考查	C					4		
小计				15.0	390	0	390	0			2	4	5	4			
	64	顶岗实习	14424C21	15	780		780		考查	C						18	12
	65	毕业论文（毕业设计）	14425C11	6	156		156		考试	C							6

	小计	21.0	936	0	936	0						18	18	
	合计	42.5	1480	24	1456	0			4	5	5	5	18	18
	总计	122.5	2802	1144	1556	102								
	总课时:	2802	理论:	1322	(47.2%)	实训:	1480	(52.8%)	毕业学分:	120				

(二) 课程学分学时统计表

课程学分、学时统计表见表 7。

表 7 课程学分、学时统计表

课程分类		学时分配	所占比例 (%)	学分分配	所占比例 (%)	教学分类	学时分配	所占比例 (%)
公共基础课程	必修课	522	18.6%	30	24.5%	理论课	1322	47%
	选修课	282	10.1%	14.5	11.8%			
专业课程	必修课	1878	67.0%	70.5	57.6%	实践课	1480	53%
	选修课	120	4.3%	7.5	6.1%			
合计		2802	100%	122.5	100%	合计	2802	100%

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业现有专任教师 12 人，其中副教授/高级经济师/高级技师 1 人，讲师/经济师/工程师 9 人，60%以上教师具有硕士学位，其中双师型教师 8 人，双师素质教师占专业教师比例大于 80%，学生数与本专业专任教师数比例为 20:1，专任教师队伍中青年占 90%。

为加强本专业实践师资力量，以“从企业中来，到企业中去”的方式，聘请企业高管成为工商管理专业建设委员会成员，企业导师入校开讲座，以及定期选派教师到企业中挂职锻炼，实现校内外专家资源的优势互补。

1. 专任教师要求

(1) 具备管理类专业大学本科以上学历，通过培训获得教师职业资格证书，具备教学能力；

(2) 具有扎实的专业基础和实践能力，具备专业领域的独立研究和技术开发能力；

(3) 能够指导高职学生完成高质量的企业实习和毕业设计；

(4) 能够为企业人员开设专业技术短训班；

(5) 能够胜任校企合作工作，为企业提供技术服务，解决企业的实际问题；

(6) 专任骨干教师要定期深入企业生产一线进行实践锻炼，并具有中、高级以上的资格证书；

(7) 专任骨干教师应接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发专业课程的能力，能够指导新教师完成上岗实习工作；

(8) 专任青年教师要具备在企业实习半年以上的工作经历，并经过教师岗前培训；

- (9) 具有指导学生参加专业领域的创新和技能大赛的能力；
- (10) 能独立承担 1-2 门实训课程，独立指导学生完成课程设计；
- (11) 能够调配、规划实验实训设备，完善符合现代教学方式的教学场所。

2.专业带头人

专业带头人具有高级职称，能够较好地把握国内外工商行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3.兼职教师要求

- (1) 在行业内有一定威望和知名度，为企业的发展作出较大的贡献；
- (2) 具有较长时间的企业专职技术工作经历，有较强的实践能力，具有高级工、技师或工程师以上资格；
- (3) 专业基础扎实，具有良好语言表达能力，能胜任专业课程的教学或实训指导工作；
- (4) 热心教育事业，责任心强，善于沟通。

(二) 教学设施

1.校内实训基地配置

表 8 校内实习基地配置表

序号	实训室名称	面积 (m ²)	主要训练内容	主要设备名称	台套数
1	ERP 沙盘实训室	120	ERP 沙盘手工电子实训	电脑	11 台
				路由器	6
				用友 ERP 软件	1 套
				桌凳	若干
				柜子	3 个
				桌面手工沙盘	1 套
				空调	2 台
2	汽车商务实训室	120	汽车营销、汽车销售展示、汽车商标学习等实训	多媒体投影设备	1
				汽车	5
				座椅	10
				桌子	2
				前台	1
				电脑	3
3	会计电算化实训室	120	会计电算化实训、人力资源管理实训	电脑	60 台
				用友 T3 软件	1 套
				多媒体投影设备	1 套

4	综合实训室	120	供应链管理、客户关系管理等	服务器	1个
				路由器	1个
				交换机	1个
				多媒体投影设备	1套
				供应链软件	1套
				客户关系软件	1套
				电脑	60台
5	会计手工模拟实训室	120	会计手工模拟账等	一体机	1台
				桌凳	若干

2.校外实习基地配置

表9 校外主要校企合作单位（实习基地）配置表

企业类型	数量	主要实习功能	接纳学生人数	备注
汽车类	3	财务、销售、人事管理、行政管理	50	
电子商务类	3	财务、销售、人事管理、行政管理	10-20	
科技公司	2	财务、销售、人事管理、行政管理	10-20	
贸易公司	3	财务、销售、人事管理、行政管理	10-20	

（三）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

1.教材

在学校教材选用与建设委员会的指导下，专业群课程委员会指导和组织各专业选用优质、先进、适用教材；把握教材改革要求，制定专业群教材建设规划，指导和组织专业群教材建设，重点推进三年内出版、新形态一体化、活页式、工作手册式等符合高职教学特色的教材建设，促进教材及时更新和修订。同时配合应用企业生产与管理等现场资料与校内自编实训、实习教材及讲义等。

2.图书及数字化资料

校公共图书馆内藏有大量工商管理专业相关的技术标准、规范、手册、参考资料、数字化教学资源等供查阅；学校图书馆已与多家数字资源公司合作，拥有较全的工商管理专业图书资料，最大限度地满足专业教学和科研文献信息的需要。学校配备本专业查阅图书资料所需的计算机网络系统，为广大师生查阅文献资料提供了极大方便。

学校与工商行业领先的教学资源库企业合作，共同建设共享型物流管理专业教学资源库，专业核心课配备有相应的教学资源库，为学生搭建在线课程、视频学习、知识拓展、电子期刊等学习平台。围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及

时的数字化专业教学资源。

本专业师生也可借助互联网平台，积极搜寻所需专业教学资料，如国家精品课程资源网（<http://www.jingpinke.com/>）、慕课、各相关专业网站、论坛，行业协会网站等。

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

1.教学方法：

采用讲授、启发、讨论、案例教学和动手实践等教学方法，将多媒体教室与一体化教室结合，尽量在一体化教室实施，采用工学结合的教学方法，实现做中学，学中做。同时将积极本地知名企业合作，将本专业相关的新技术、新理念及时引入教学，更新教学内容，促进课程和课程体系改革。

在教学实施过程中坚持以人为本、以生为本、以学为本的教学理念，强调“做中学、学中做”，通过认知法、实地调研法、模拟软件实训法、虚拟仿真法、收集法等尽可能地帮助学生认知工商企业管理企业及相关的技能实操；用案例教学法、项目教学法、情景法等方法来巩固工商企业管理知识和技能；采用角色模拟法、交际法、情景法、任务驱动法、模拟软件实训法、实践性教学法等方法来培养学生的综合实践应用能力。

为适应“互联网+职业教育”教学需求，开展线上线下混合式教学，充分利用现代信息技术，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求。同时要求教师通过不断开创和尝试新的教学方法，吸收最新的教育科研成果，并将其能动地运用于教学实践，从而培养出创新型的新一代工商企业管理专业人才。

2.教学手段：

引导学生独立思考，激发学习的主动性，培养实干精神和创新意识，注重多种教学手段相结合。

（1）采用丰富的多媒体授课

学习领域课程教学中，加强现代化和信息化手段在教学中的应用，积极采用多媒体教学，将部实训过程用课件和录像在课堂播放。学生通过在多媒体教室观看录像，直观了解账务处理操作过程和统计工作过程，提高课堂教学的效率和效果。

（2）进行专业实训

利用校内实训室进行专业课程的综合实践训练，以工作过程为导向，以实际工作项目为教学内容，让学生接触真实或仿真的工作场景，提高职业工作的感性认识和能力。

（3）建立共享资源平台

建立专业课程教学资源库，其中包括教案、课件、教学视频、多媒体素材库、习题库、

试题库、案例库、答疑讨论、在线测试、网络自主学习课程等，为实现学生自主学习和相互交流提供优质的共享资源平台。突出体现“学生为中心”的教学思想，结合专业和课程特点，采用适合于课程内容的、能够有效实现教学目的、让学生参与其中的教学方法

3.教学组织形式

在专业课程教学中，将职业资格鉴定内容融入到教学内容中来，职业资格考试与课程考核相结合，并通过广泛的学生技能比赛，提高学生专业技能。

课程教学中，实施以教师为主导，学生为主体的“项目引领，学做一体”的教学模式。该模式主要特征是以企业真实的工作项目为引领，以典型的工作任务为教学内容，使教学过程与工作过程相一致，使学生在做项目的过程中完成工作任务，在项目的引领下，教师的指导和学生的操作融为一体，形成一个基于工作过程的“教、学、做”一体化的教学流程。

(五) 教学评价、考核建议

充分重视学习过程的考核和教学过程中学生创造能力的培养，积极探索科学的、行之有效教学评价体系，是促进教学改革和不断提高教学质量的关键。在教学实施过程中，注重引导学生以适应自身的学习方式来学习，形成思考和解决问题的实际能力，逐步推行“过程考核与终结考核相结合，课程考核与技能鉴定相结合”的“多元化”评价模式。

针对不同课程的学习目标和特点，努力探索多元化教学评价体系，从评价主体的多元化、评价标准的多元化、评价方式的多元化、评价过程的多元化、评价内容的多元化等多角度分析建立评价指标体系，以学生评教、教师自评、同行评教、专家评价等多方面进行考虑，采集数据，设置相关权重。同时，由负责教学的副院长牵头，教研室或校企合作的企业导师配合，成立教学评价小组，努力共建督导制度、学生座谈制度、教学检查制度、听课、同行评教、学生评教、教师的自我评价等制度，根据教学进程提出具体的指导意见，采取多种措施确保教学评价有序地进行。

(六) 质量管理

积极对教学质量关键点进行管理监控，按照教育部相关文件的要求建立以下完整系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、奖学金管理办法等；在此基础上，根据学生知识掌握能力和养成素质的特点，以及企业岗位能力需求，不断完善专业人才培养方案、课程教学大纲、授课计划、学期进程表、学期课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习计划及大纲。

学院建立了专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设

等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

学院建立了完善的教学管理机制，有健全的日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，拥有健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

学校建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

专业教研室利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

修完人才配套方案规定的课程，成绩合格并取得规定的学分，完成相应的职业资格证书的考证，并取得相应的证书，方准予毕业

（一）学分要求

学生毕业至少达到 120 学分（包括加分），其中：必修课（包括公共基础课、专业课）至少 64 学分，毕业顶岗、毕业设计（论文）必须全部考核合格，选修课、实践课至少 56 学分。

（二）学分加分项目

1. 课程学习。学生通过串课等形式，参加其它专业、其它班级的课程学习并考核合格的，按课程学习时数，每 16 学时计 1 学分。

2. 实践活动。在导师指导下，学生参加职场体验、企业特色课程、学术讲座、微型课程等学习，经考核有成效的，按实际时间，每 24 小时计 1 学分；学生多次参加同一类型学习的，学习时间可累积计算。

3. 书目阅读。书目阅读。每学年在学院图书馆借阅人文社科及自然科学书籍 30 册以上（以图书馆借阅记录为依据）。并完成有切身感悟的（手记）读后感（至少 3000 字）一篇，计 1 学分。

4. 技能比赛获奖。学生参加各类技能比赛、文体比赛获奖的，国家一类三等奖及以上、国家二类二等奖及以上、省一类二等奖及以上、省二类一等奖，加 8 学分；国家二类三等奖、省一类三等奖、省二类二等奖，计 4 学分。

5. 体育比赛赛前训练。经学校批准，学生参加国家、省等正式体育比赛项目赛前训练，训练期达一个学期，经教练评定合格，体育教学管理部门认定，计 2 学分。

6. 文化艺术。凡参加院艺术团体定期训练达到 48 学时或参加此团体 2 年以上(含 2 年), 完成相关演出或竞赛任务, 经考核合格的学生给予 2 学分。

7. 获取职业资格证书或国考、省考职业资格证书。学生获得技师证书的, 计 8 学分; 学生获得国考、省考的资格证或获得高级工等级证书或获得行业企业高度认可职业资格的, 计 4 学分; 获得中级工等级证书或行业企业普遍认可职业资格计 2 学分。

8. 英语考级。非英语类专业学生获英语应用能力 A (或 B) 级大学英语三级、大学英语四级, 分别加分 2 学分、3 学分、4 学分。英语类专业学生获大学英语四级、大学英语六级的, 分别加 2 学分、4 学分。

9. 计算机等级考试。浙江省计算机等级考试获得了一级、二级证书, 分别加分 2 学分、4 学分。

10. 实践取得成果。学生在导师指导下完成或自主实践获得成果, 包括实物产品、方案设计、技术总结、工艺流程等, 视成效和工作量, 酌情加分。在导师指导下完成或作为主要成员参与的, 一般加 4 学分左右; 自主独立完成的, 一般加 8 学分左右。

11. 实施创新创业。学生在导师指导下或自主开展创新创业相关的实验、发表论文、获得专利、参与课题研究、参与项目实验、自主创业等, 视成效和工作量, 酌情加分。在导师指导下完成或作为主要成员参与的, 一般加 4 学分左右; 自主独立完成的, 一般加 8 学分左右, 经教务处审核可以替换毕业实习和毕业设计。

12. 学分加分项目取得的学分可替换选修课和实践课的学分。

(三) 1+X 证书要求

“1”是指学历证书, “X”是指代表某种技术技能的资格证书。鼓励学生在获得学历证书的同时, 积极取得更多的职业技能等级证书, 以提高就业核心竞争力。学生可根据自己的就业方向获得以下一本及以上技能证书, 见表 12。

表 10 职业技能证书列表

序号	职业资格证名称	颁证单位	备注
1	人力资源管理师	人力资源和社会保障部	选考
2	营销经理助理	中国市场学会和教育部考试中心	选考
3	ERP 证	工业和信息化部人才交流中心	选考
4	初级会计师	浙江省财证厅	选考
5	外贸单证岗位资格证书	中国国际贸易学会	选考
6	安全员	中国住房和城乡建设部	选考
7	内审员	国家认证监督管理委员会授权单位	选考
8	民航安检员	中国民用航空局职业技能鉴定中心	选考
9	汽车驾驶证	各省市公安交通支队	选考
10	高等学校英语应用能力考试	高等学校英语应用能力考试委员会	选考

11	浙江省高校计算机等级考试	浙江省教育厅	选考
----	--------------	--------	----

(四) 继续专业学习深造建议

本专业毕业生可以通过函授、成人教育、应用本科教育和专业硕士教育等渠道继续学习，接受更高层次的教育，可选择工商企业管理、市场营销、物流管理等专业学科。

十、附录

见《浙江汽车职业技术学院人才培养方案调整审批表》

浙江汽车职业技术学院人才培养方案调整审批表

20 — — 20 学年第 学期

申请单位		适用年级/专业				
申请时间		申请执行时间				
人才培养方案调整内容	原方案	课程名称	课程性质	学时	学分	开课学期
	调整方案	课程名称	课程性质	学时	学分	开课学期
调整原因						
系主任意见	系主任： 年 月 日					
教务处意见	处长： 年 月 日					
分管院长意见	院长： 年 月 日					

说明：变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处、提出变更的系部各存一份）。