

2019 级《工商企业管理》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：630601

二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业

三、修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向见表 1 所示。

表 1 专业职业面向一览表

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技术领域	职业资格证书和职业技能等级证书
财经商贸大类(63)	工商管理类(6306)	1. 商务服务业(72) 2. 批发业(51) 3. 零售业(61) 4. 住宿业(61) 5. 餐饮业(62) 6. 食品制造业(14)	1. 管理咨询专业人员(2-06-07-08) 2. 人力资源管理专业人员(2-06-08-01) 3. 市场营销专业人员(2-06-07-02) 4. 其他社会生产和生活服务人员(4-99-00)	1. 管理系统实施顾问; 2. 助理项目经理; 3. 客户专员; 4. 人事主管; 5. 市场督导; 6. 区域督导; 7. 生产调度管理员 8. 质量管理专员	1. 人力资源管理师 2. 营销师证 3. ERP 证

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识；

(3) 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识；

(4) 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法；

(5) 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法；

(6) 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法；

(7) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

3. 能力

能力结构总体要求见表 2。

表 2 能力结构总体要求

专业能力	社会能力	方法能力
1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； 2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； 3. 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力； 4. 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力； 5. 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力； 6. 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理； 7. 具备一定的商业信息技术与工具应用能力； 8. 具备数据意识和管理数据分析应用能力； 9. 具备商务礼仪规范应用能力； 10. 具备时间管理能力； 11. 具备资源整合与管理能力； 12. 具备一定的创新创业能力。	1. 沟通能力 2. 社交能力 3. 文字表达能力 4. 为人处事得体大方 5. 具有亲和力 6. 经受挫折的能力	1. 学习能力 2. 数据分析与处理能力 3. 问题解决能力 4. 总结能力 5. 创新能力 6. 适应能力 7. 营销推介能力

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

（1）思想道德修养与法律基础

教学内容：马克思主义的基本立场、观点和方法；人生观、价值观、道德观、法制教育；社会主义核心价值观及习近平新时代中国特色社会主义思想教育。

教学目标：通过理论学习和实践体验，帮助学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

教学内容：讲解马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，全面解读党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略。

教学目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力，增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策的自觉性、坚定性，积极投身到全面建设小康社会的伟大实践

（3）大学英语

教学内容：问候与介绍、表达谢意与遗憾、指路与认识指示牌、谈论时间、谈论天气、运动与户外活动、庆祝节日与交友、保持健康与看病、邀请礼仪、电子邮件、电话交谈、预订酒店、饮食文化、购物观光、告别礼仪、应聘工作等。

教学目标：本课程通过英语听、说、读、写、译等各项技能的学习，了解英语国家文化，培养学生职场英语应用的能力，在对外交流和学习的同时弘扬中华民族优秀传统文化和政治思想，为提升就业竞争力和今后的可持续发展打下良好的基础。

（4）高等数学

教学内容：高等数学课程是现代应用型、创新型人才必须掌握的一门基础课程，是学习专业基础课和专业课的工具课。该课程主要学习一元函数微积分学。结合学生专业的特点，以培养学习能力为目标，传授基本知识，基本技能，提高在实际工作中的应用能力。

教学目标：通过本课程的学习，使学生掌握数学的思维方式，培养学生具有比较熟练的基本运算能力，运用知识去分析问题和解决问题的能力以及培养学生的逻辑思维能力，具备新时期人才所必备的理论知识与实际应用能力。

（5）计算机应用基础

教学内容：本课程主要内容为信息技术基本概念、计算机软硬件系统基础知识、多媒体技术、Windows 操作能力、office 办公软件基本功能使用以及计算机网络应用操作技能。

教学目标：培养学生运用 Word 进行文档处理、运用 Excel 进行电子表格处理、运用 PowerPoint 进行演示文稿制作、运用 Internet 来进行网络应用操作的

能力，本课程要求学生通过学习达到浙江省高校计算机一级水平，并为学生后续专业课程及计算机二级打下基础。

（6）体育

教学内容：体育与健康知识和运动技能教育，开设不少于 15 门的体育项目。每节课保证一定的运动强度，其中，提高学生心肺功能的锻炼内容不得少于 30%，《国家学生体质健康标准》测试项目专项训练时间不得少于 50%。

教学目标：通过体育教学，向学生进行体育与健康知识和运动技能教育，培养学生运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯，增强学生体能，提高学生个人健康和群体健康的责任感，促使学生形成健康的生活方式，发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，为提高全民族的素质奠定基础。

（7）大学生心理健康教育

教学内容：心理活动的规律与自身个性特点；心理健康的标准及意义；心理调适方法；自我心理保健意识和心理危机预防意识；自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力培养与评价；自我意识的树立和健全人格的培养。

教学目标：使学生了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

（8）形式与政策

教学内容：结合当前和今后一个时期的国际和国内形势，对学生进行马克思主义形势观、政策观教育，帮助学生熟悉和了解马克思主义的立场、观点和方法。掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识和信息，从而开拓视野、构建科学合理的知识结构。

教学目标：使学生能理清社会形势，正确领会党的路线方针政策，培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，以及对职业角色和社会角色的把握能力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。

（9）军事理论

教学内容：由《军事理论》和《军事技能》两部分组成。从中国国防、国家安全、军事思想、现代战争等方面，使学生树立正确的国防观，增加忧患意识，并激发学生的爱国热情，为国防奠定人才基础。

教学目标：使学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

(10) 中华优秀传统文化

教学内容：主要包括中国古代哲学、宗教、科技、艺术以及社会心理、民间风俗等方面的基础知识和基础理论。

教学目标：课程应从物态文化、制度文化、行为文化和思想文化四个方面入手，对中国优秀传统文化作介绍。

(11) 大学生职业生涯规划

教学内容：从自我探索、职业探索、职业素养、就业指导和职业生涯规划等方面，用理论实践经验给学生讲述职业生涯规划。

教学目标：使学生获得解决职业生涯困惑的思维方法，学会如何澄清自己的内心需求，如何在十字路口做出正确选择，为收获理想的职业生涯做好准备。

(12) 大学生就业指导

教学内容：讲述大学生就业的政策指导、技术指导、法律指导、创业指导、就业生涯规划指导、就业岗前指导等内容。

教学目标：使学生提高就业的意识，增强就业的能力，做出合理的职业选择，为收获理想的职业生涯做好准备。

2. 公共选修课（根据专业特点增开 3-4 门与专业有关的选修课）

为达到技术技能型人才全面素质培养的规格要求，完善专业学生的职业素养、加强人文素质、创新创业意识教育，本专业根据学院全程素质教育的总体要求，制订如下公共选修课教学安排。

表 3 公共选修课

序号	素质教育课目	主要内容与要求	学期安排	学时	实施载体
1	影视鉴赏	中外名著介绍、陶冶情操。	1	24	讲座
2	创新思维训练	创新思维的培训与练习	1	24	技能社团

3	音乐鉴赏	中外名曲介绍、陶冶情操。	1	24	讲座
4	突发事件及自救互救	掌握突发事件处理和安全自救互救知识和能力。	1	24	技能社团
5	形象管理	掌握商务礼仪基本知识。	2	24	讲座
6	创新、发明与专利实务	创新发明方法和专利相关知识	2	24	讲座
7	应用文写作	应用文的写作方法和技巧	2	24	讲座
8	口才艺术与社会礼仪	掌握演讲、口才、礼仪基本要素。	2	24	讲座
9	中国马克思主义与当代	马克思主义与中国实践结合发展应用	3	24	讲座
10	唐诗经典与中国文化传统	熟悉、弘扬中国传统文化和美德。	3	24	讲座
11	计算机网络技术	计算机网络技术及应用	3	24	技能社团
12	人力资源招聘与选拔	人力资源相关知识	3	24	讲座
13	个人理财规划	介绍投资与理财相关知识。	4	24	讲座
14	航空概论	航空知识与逃生技巧知识	4	24	技能社团
15	专业论文写作	专业论文写作方法和技巧	4	24	讲座
16	汽车之旅	典型汽车、名汽企及文化。	4	24	讲座

注：希望各专业精心设计，将学习型、技能社团等纳入素质教育体系，培育专业文化。

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业基础课、专业核心课和专业（拓展）选修课程，并涵盖有关实践性教学环节，如表 4 所示。

1. 专业基础课程

包括：商品学、市场营销、财务管理、电子商务与物流、经济学基础、会计基础等内容。

（1）课程名：经济学基础

教学内容：经济学基础理论知识。

教学目标：通过这门课程的学习，要求学生掌握现代西方经济学的基本概念与基本理论，掌握西方经济学所运用的基本分析方法，以作为学习其他课程的基础。

（2）课程名：商品学

教学内容：内容主要包括商品学概述、商品质量、商品分类、商品代码、商品属性、商品标准、商品认证、商品检验、商品包装、商品养护。

教学目标：是本专业的一门专业基础课，旨在使学生比较系统地掌握商品学知识，同时为其他管理类课程打下理论基础。

(3) 课程名：财务管理

教学内容：学生掌握财务管理的基本理论、方法和实务，主要包括财务管理基本观念和方法、财务预测与计划、筹资决策、投资决策、资本结构决策、利润分配决策和综合财务分析等

教学目标：培养学生能运用财务管理的原则与观念分析企业财务管理中的实际问题

(4) 课程名：会计基础

教学内容：介绍会计的目的、对象、会计核算基本前提、会计核算原则等会计基本理论；设置账户、复式记账、填制审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等会计基本方法和基本操作技能。

教学目标：通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基础理论和技能，着重掌握会计核算的基本方法以及不同类型的账户处理程序，并通过会计模拟实习，让学生学会会计核算的基本操作程序，运用所学知识加强企业经济核算，降低企业运行成本，提高企业经济效益。

(5) 课程名：市场营销

教学内容：市场营销相关理论知识。

教学目标：是为培养适应社会主义市场经济发展需要的、应用型的专业人才服务的。主要研究市场营销活动及其规律性，是一门建立在经济科学、行为科学、现代管理理论基础之上的应用科学，具有综合性、边缘性的特点，属于管理学范畴课程的核心内容。

(6) 课程名：电子商务与物流

教学内容：电子商务与物流是一门集网络信息技术和商务的边缘性学科，需计算机网络信息技术及各商务课程作为先修课程。通过电子商务课程的学习，使学生一方面了解电子商务的基本概念、基本理论，另一方面掌握从事电子商务活动的基本技能。

教学目标：要求学生掌握电子商务与物流的定义、概念模型，理解电子商务的信息流、资金流、物流、安全性。了解网络通信技术、Internet 技术、EDI

技术、安全性技术、电子支付技术，理解电子商务中介业及法律问题。了解物流的相关知识。

2. 专业核心课程

包括：管理学基础、现场管理、质量管理、绩效管理、团队建设与管理、人力资源管理等内容。

（1）课程名：管理学基础

教学内容：重点介绍管理概述、计划与决策、机构与人员、指挥与激励、沟通与合作、监控与评价等知识。

教学目标：是本专业的一门专业核心课，旨在使学生比较系统地掌握管理的基本理论、方法和技术，熟练运用管理学知识指导实际管理工作，同时为其他管理类课程打下理论基础。

（2）课程名：人力资源管理

教学内容：本课程要求学生掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用理论分析和解决企业实际问题的方法，同时培养学生爱岗敬业的精神，为毕业后成功地走上社会参加企业经营管理实践打下基础。

教学目标：学会用人力资源理论分析和解决企业实际问题的方法，树立合理利用人力资源的观念。

（3）课程名：现场管理

教学内容：包括现场管理概述、晨会管理、定置管理、流程管理、质量管理、设备管理、安全生产管理等内容

教学目标：使学生掌握现场管理的概念，了解现场管理的内容，了解现场管理的类型，了解现场管理的步骤。

（4）课程名：质量管理

教学内容：包括质量管理概述、确定质量方针和目标、质量策划、质量控制、质量保证、质量改进、全面质量管理体系、PDCA 管理优化过程等内容。

教学目标：使学生掌握质量管理的概念，了解质量管理的类型，了解质量管理的内容，了解质量管理的方法，了解质量管理的步骤。

（5）课程名：团队建设与管理

教学内容：包括团队概述、成员选拔和分工、团队沟通、有效激励、成员绩效管理、职业发展管理、领导力等内容。

教学目标：使学生掌握团队概念，了解团队的类型，了解团队建设与管理步骤，掌握团队建设与管理的方法，掌握团队建设与管理的内容。

(6) 课程名：绩效管理

教学内容：包括绩效管理概述、绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等内容。

教学目标：使学生掌握绩效管理的概念，了解绩效管理的类型，掌握绩效管理的内容，了解绩效管理的方法，了解绩效管理的步骤。

3. 专业拓展课程

包括国际贸易实务、统计基础等内容。

(1) 课程名：国际贸易实务

教学内容：国际贸易相关知识

教学目标：要求学生掌握国际贸易的实务知识，在进出口业务活动中，能正确贯彻我国对外贸易的方针政策和经营意图，确保最佳经济效益，并且能按国际规范办事。

(2) 课程名：统计基础

教学内容：包括统计概述、统计调查与统计整理、统计综合指标、时间序列、抽样技术、统计指数。

教学目标：使学生掌握统计基本概念，理解统计方法，了解统计内容。

表 4 专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	管理学基础	管理学的基本概念，计划、组织、领导、决策、沟通等方面的理论和实务知识
2	现场管理	晨会管理、定置管理、流程管理、质量管理、设备管理、安全生产管理、防损管理等知识及实际操作
3	质量管理	确定质量方针和目标、质量策划、控制、保证和改进、全面质量管理体系、PDCA 管理优化过程等知识及实务操作

4	绩效管理	绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等知识及实务操作
5	团队建设与管理	成员选拔和分工、团队沟通、有效激励、成员绩效管理、职业发展管理、领导力等知识及实际操作
6	人力资源管理	工作分析与工作设计、人力资源规划、员工招聘与录用、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等知识及实际操作

(三) 课程结构

课程分为公共基础课、专业（技能）课两大类，专业（技能）课分为专业必修课和专业（拓展）选修课，如表 5 所示。

表 5 课程结构

课程类型		课程名称	
公共基础课程	必修课	思想政治教育	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 思想道德修养与法律基础、形势与政策教育(一~四)
		健康与安全教育	体育（一~三）、军训、大学生心理健康教育、安全教育
		职业发展与就业指导教育	大学生职业生涯规划、大学生就业指导、毕业教育
		文化基础教育	高等数学、大学英语(一~二)、计算机应用基础、中华优秀传统文化
	选修课	艺术、素质提高类	艺术教育课、素质养成与提高课(影视鉴赏、音乐鉴赏、突发事件及自救互救、中国马克思主义与当代、唐诗经典与中国文化传统、航空概论等)
专业课程	必修课	专业基础课	商品学、市场营销、财务管理、电子商务与物流、经济学基础、会计基础
		专业核心课程	管理学基础、现场管理、质量管理、绩效管理、团队建设与管理、人力资源管理
		实习实训课	会计学基础实训、ERP 模拟实训、ERP 模拟实训（战略+答辩）、商务沟通与礼仪实训、EXCEL 在财务管理中的应用实训、企业管理综合实训、供应链管理实训、企业运营管理认知实训、市场营销技能实训、市场调查实训、人力资源管理实训

选修课	专业选修课	包括国际贸易实务、统计基础、创新思维训练、形象管理、创新、发明与专利实务、应用文写作、口才艺术与社会礼仪、计算机网络技术、人力资源招聘与选拔、个人理财规划、专业论文写作、汽车之旅、企业文化课、讲座课、培训课、教学团学活动、走班选修课等
-----	-------	---

七、教学进程总体安排

(一) 各教学环节总周数分配 (见表 6)

表 6 各教学环节总周数分配表

内容 学期	课堂 教学	实习 实训	认知跟岗 顶岗	设计 答辩	入学(军训)或 毕业教育	运动会	机动	总计
一	12	2			2	0.5	0.5	17
二	13	5					2	20
三	13	5					2	20
四	12	5			1		2	20
五	0		20					20
六	0		14	6				20
总计	50	17	34	6	3	0.5	6.5	117

(二) 教学进程表 (见表 7)

表 7 2019 级高职《工商企业管理》专业教学进程表

课程性质	课程类型	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	学时分配			课程考核方式	课程类型	每学期理论教学周数及每周授课次数						
							理论教学	实践教学	其他教学			第一期	第二期	第三期	第四期	第五期	第六期	
												20/12周	20/13周	20/13周	20/12周	20周	20周	
必修课	公共基础课	1	思想道德修养与法律基础	01501A1	3	48				考试	A	4						
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	01502A1	4	64				考试	A		4					
		3	大学英语	01403A2	3	48				考查	A	2	2					
		4	高等数学	01404A1	3	48				考试	A	4						
		5	计算机应用基础	01205B2	3	48				考查	B	2	2					
		6	体育	01106B2	6	96				考查	B	2	2	2	2			
		7	大学生心理健康教育	01507A2	1.5	24			混合	考查	A		2					
		8	形势与政策	01508A2	2	32			混合	考查	A	2*4	2*4	2*4	2*4			
		9	军事理论	01709A2	1.5	24			混合	考查	A	2						
		10	大学生职业生涯规划	01729A2	2	36			网必	考查	A		2					
		11	中华优秀传统文化	01712A2	1.5	24			网必	考查	A			2				
		12	大学生就业指导	01710A2	1.5	24			网必	考查	A				2			
	小计					32	516					16	14	4	4			
	专业基础课	13	商品学	14402A2	3	48	48			考查	A				4			
		14	财务管理	14403A1	3	52	52			考试	A		4					
		15	会计基础	14404A2	3	48	48			考查	B	4						
		16	经济学基础	15402A2	3	52	52			考查	A			4				
17		市场营销	15404A2	3	48	48			考查	A				4				

		37	计算机网络技术	01723A2														
		38	人力资源招聘与选拔	01724A2														
		39	个人理财规划	01725A2	1.5	24								2				
		40	航空概论	01726A2														
		41	专业论文写作	01727A2														
		42	汽车之旅	01728A2														
		小计			6	96					2	2	2	2				
		43	企业文化		1	16			混合	考查	A	2*8						
		44	讲座		1	16				考查	A	2*8						
		小计			2	32												
		合计			80.5	1318						26	24	24	26			
实践课	公共类	45	入学教育及军训		2	48				考查	B	2						
		46	安全教育							考查	B	2*1	2*1	2*1	2*1			
		47	劳动周		1	24				考查	B		1					
		48	社会实践		1	24				考查	C	8*1	8*1	8*1				
		49	毕业教育		1	24				考查	B				1			
			小计			5	120					2	1		1			
		实训课	50	会计基础实训	14413C2	1	20		20		考查	C	1					
			51	ERP 模拟实训	14414C2	1	20		20		考查	C	1					
			52	ERP 模拟实训（战略+答辩）	14415C2	1	20		20		考查	C		1				
			53	商务沟通与礼仪实训	14416C2	1	20		20		考查	C				1		
			54	EXCEL 在财务管理中的应用实训	14417C2	2	40		40		考查	C				2		
			55	人力资源管理实训	14418C2	1	20		20		考查	C				1		
			56	企业管理综合实训	14419C2	1	20		20		考查	C		1				
		57	供应链管理实训	13413C2	1	20		20		考查	C				1			

	58	企业运营管理认知实训	13421C2	1	20		20		考查	C		1				
	59	市场营销技能实训	15411C2	1	20		20		考查	C		1				
	60	市场调查实训	15417C2	1	20		20		考查	C			1			
	61	考工辅导	14420C2	6.5	104		104		考查	C			4			
小计				18.5	344						2	4	5	5		
顶岗 实 习	62	跟岗实习		2	96										4	
	63	顶岗实习	02114D2	15	720										16	14
毕 业 设 计	64	毕业论文（毕业设计）	02115E2	6	144											6
小计				23	960										20	20
合计				46.5	1424						4	5	5	6	20	20
总计				127	2742											
总课时：2742 理论：1318（48%） 实训：1424（52%） 毕业学分：125																

(三) 教学计划中的数据统计 (见表 8)

表 8 教学计划中的数据统计表

理论课教学	理论课程类别	学时数	所占理论教学学时比例 (%)
	公共基础课	516	38%
	专业课 (专业基础、专业核心)	600	46%
	选修课 (专业拓展)	74	6%
	公共选修课	128	10%
	合计	1318	
	理论课课时占总教学学时比例		48%
实践类教学	实践教学类别	学时数	所占实践教学学时比例 (%)
	实践活动	120	9%
	实训课	344	24%
	跟岗顶岗实习	816	57%
	毕业设计 (论文) 及答辩	144	10%
	合计	1424	
实践类课时占总教学学时比例			52%

(四) 实习实训环节设置表 (见表 9)

表 9 实习实训课设置表

序号	项目名称	周数	学时	考核方式	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期
1	军训及入学教育	2	48	考查	2					
2	安全教育		8	考查	2*1	2*1	2*1	2*1		
	劳动周	1	24			1				
3	社会实践		24	考查	8*1	8*1	8*1			
4	毕业教育	1	24	考查				1		
5	会计基础实训	1	20	考查	1					

6	ERP 模拟实训	1	20	考查	1					
7	ERP 模拟实训(战略+答辩)	1	20	考查		1				
8	商务沟通与礼仪实训	1	20	考查				1		
9	EXCEL 在财务管理中的应用实训	2	40	考查				2		
10	人力资源管理实训	1	20	考查				1		
11	企业管理综合实训	1	20	考查		1				
12	供应链管理实训	1	20	考查				1		
13	企业运营管理认知实训	1	20	考查		1				
14	市场营销技能实训	1	20	考查		1				
15	市场调查实训	1	20	考查			1			
16	考工	4	104	考查			4			
17	跟岗顶岗实习	30	816	考查					20	14
18	毕业论文	6	144	考查						6

(五)职业资格（技能）考核安排表（见表 10）

表 10 职业资格（技能）考核安排表

序号	职业资格证书名称	颁证单位	备注
1	人力资源管理师	人力资源和社会保障部	选考
2	营销经理助理	中国市场学会和教育部考试中心	选考
3	ERP 证	工业和信息化部人才交流中心	选考
4	初级会计师	浙江省财证厅	选考
5	外贸单证岗位资格证书	中国国际贸易学会	选考
6	安全员	中国住房和城乡建设部	选考
7	内审员	国家认证监督管理委员会授权单位	选考
8	民航安检员	中国民用航空局职业技能鉴定中心	选考
9	汽车驾驶证	各省市公安交通支队	选考
10	高等学校英语应用能力考试	高等学校英语应用能力考试委员会	选考

11	浙江省高校计算机等级考试	浙江省教育厅	选考
----	--------------	--------	----

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业现有专任教师 12 人，其中副教授/高级经济师/高级技师 2 人，讲师/经济师/工程师 7 人，60%以上教师具有硕士学位，其中双师型教师 8 人，双师素质教师占专业教师比例大于 80%，学生数与本专业专任教师数比例为 20:1，专任教师队伍中青年占 90%，形成了合理梯队的结构。

为加强本专业实践师资力量，以“从企业中来，到企业中去”的方式，聘请企业高管成为物流管理专业建设委员会成员，企业导师入校开讲座，以及定期选派教师到企业中挂职锻炼，实现校内外专家资源的优势互补。

2. 专任教师要求

（1）专业专任教师的要求；具有专业的知识文化水平，较高的思想道素质，一定的实践工作能力。

（2）专业实训指导教师的要求；具有一定的专业知识文化水平，具有本专业相关的职业资格证书的双师型教师。

（3）校外企业兼职教师的要求。具有一定专业知识能力和实际工作经验

（二）教学设施

1. 校内实训基地配置

表 11 校内实习基地配置表

序号	实训室名称	面积 (m ²)	主要训练内容	主要设备名称	台套数
1	ERP 沙盘实训室	120	ERP 沙盘手工电子实训	用友 ERP 沙盘软件、电脑	1 套软件、10 台电脑
2	汽车商务实训室	120	汽车营销、汽车销售展示、汽车商标学习等实训	汽车	吉利品牌汽车 3 台
3	会计电算化实训室	120	会计电算化	会计电算化软件	60 台电脑
4	会计手工模拟实训	120	会计手工模拟账等	计算机、会计相关设施	一体机

	室				1台
5	综合实训室	120	供应链管理、客户关系管理等	供应链管理、客户关系管理相关软件	55台电脑

2. 校外实习基地配置

表 12 校外主要校企合作单位（实习基地）配置表

企业类型	数量	主要实习功能	接纳学生人数	备注
汽车类	3	财务、销售、人事管理、行政管理	50	
电子商务类	3	财务、销售、人事管理、行政管理	10-20	
科技公司	2	财务、销售、人事管理、行政管理	10-20	
贸易公司	3	财务、销售、人事管理、行政管理	10-20	

（三）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

1. 教材

在学校教材选用与建设委员会的指导下，专业群课程委员会指导和组织各专业选用优质、先进、适用教材；把握教材改革要求，制定专业群教材建设规划，指导和组织专业群教材建设，重点推进三年内出版、新形态一体化、活页式、工作手册式等符合高职教学特色的教材建设，促进教材及时更新和修订。同时配合应用企业生产与管理等现场资料与校内自编实训、实习教材及讲义等。

2. 图书及数字化资料

校公共图书馆内藏有大量工商管理专业相关的技术标准、规范、手册、参考资料、数字化教学资源等供查阅；学校图书馆已与多家数字资源公司合作，拥有较全的工商管理专业图书资料，最大限度地满足专业教学和科研文献信息的需要。学校配备本专业查阅图书资料所需的计算机网络系统，为广大师生查阅文献资料提供了极大方便。

学校与工商行业领先的教学资源库企业合作，共同建设共享型物流管理专业教学资源库，专业核心课配备有相应的教学资源库，为学生搭建在线课程、视频学习、知识拓展、电子期刊等学习平台。围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。

本专业师生也可借助互联网平台，积极搜寻所需专业教学资料，如国家精品

课程资源网（<http://www.jingpinke.com/>）、慕课、各相关专业网站、论坛，行业协会网站等。

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

1. 教学方法：

采用讲授、启发、讨论、案例教学和动手实践等教学方法，将多媒体教室与一体化教室结合，尽量在一体化教室实施，采用工学结合的教学方法，实现做中学，学中做。同时将积极本地知名企业合作，将本专业相关的新技术、新理念及时引入教学，更新教学内容，促进课程和课程体系改革。

在教学实施过程中坚持以人为本、以学生为本、以学为本的教学理念，强调“做中学、学中做”，通过认知法、实地调研法、模拟软件实训法、虚拟仿真法、收集法等尽可能地帮助学生认知工商企业管理企业及相关技能实操；用案例教学法、项目教学法、情景法等方法来巩固工商企业管理知识和技能；采用角色模拟法、交际法、情景法、任务驱动法、模拟软件实训法、实践性教学法等方法来培养学生的综合实践应用能力。

为适应“互联网+职业教育”教学需求，开展线上线下混合式教学，充分利用现代信息技术，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求。同时要求教师通过不断开创和尝试新的教学方法，吸收最新的教育科研成果，并将其能动地运用于教学实践，从而培养出创新型的新一代工商企业管理专业人才。

2. 教学手段：

引导学生独立思考，激发学习的主动性，培养实干精神和创新意识，注重多种教学手段相结合。

（1）采用丰富的多媒体授课

学习领域课程教学中，加强现代化和信息化手段在教学中的应用，积极采用多媒体教学，将实训过程用课件和录像在课堂播放。学生通过在多媒体教室观看录像，直观了解账务处理操作过程和统计工作过程，提高课堂教学的效率和效果。

（2）进行专业实训

利用校内实训室进行专业课程的综合实践训练，以工作过程为导向，以实际工作项目为教学内容，让学生接触真实或仿真的工作场景，提高职业工作的感性

认识和能力。

（3）建立共享资源平台

建立专业课程教学资源库，其中包括教案、课件、教学视频、多媒体素材库、习题库、试题库、案例库、答疑讨论、在线测试、网络自主学习课程等，为实现学生自主学习和相互交流提供优质的共享资源平台。突出体现“学生为中心”的教学思想，结合专业和课程特点，采用适合于课程内容的、能够有效实现教学目的、让学生参与其中的教学方法

3. 教学组织形式

在专业课程教学中，将职业资格鉴定内容融入到教学内容中来，职业资格考试与课程考核相结合，并通过广泛的学生技能比赛，提高学生专业技能。

课程教学中，实施以教师为主导，学生为主体的“项目引领，学做一体”的教学模式。该模式主要特征是以企业真实的工作项目为引领，以典型的工作任务为教学内容，使教学过程与工作过程相一致，使学生在做项目的过程中完成任务，在项目的引领下，教师的指导和学生的操作融为一体，形成一个基于工作过程的“教、学、做”一体化的教学流程。

（五）教学评价、考核建议

充分重视学习过程的考核和教学过程中学生创造能力的培养，积极探索科学的、行之有效教学评价体系，是促进教学改革和不断提高教学质量的关键。在教学实施过程中，注重引导学生以适应自身的学习方式来学习，形成思考和解决问题的实际能力，逐步推行“过程考核与终结考核相结合，课程考核与技能鉴定相结合”的“多元化”评价模式。

针对不同课程的学习目标和特点，努力探索多元化教学评价体系，从评价主体的多元化、评价标准的多元化、评价方式的多元化、评价过程的多元化、评价内容的多元化等多角度分析建立评价指标体系，以学生评教、教师自评、同行评教、专家评价等多方面进行考虑，采集数据，设置相关权重。同时，由负责教学的副院长牵头，教研室或校企合作的企业导师配合，成立教学评价小组，努力共建督导制度、学生座谈制度、教学检查制度、听课、同行评教、学生评教、教师的自我评价等制度，根据教学进程提出具体的指导意见，采取多种措施确保教学评价有序地进行。

（六）质量管理

积极对教学质量关键点进行管理监控,按照教育部相关文件的要求建立以下完整系统的专业教学文件:专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、奖学金管理办法等;在此基础上,根据学生知识掌握能力和养成素质的特点,以及企业岗位能力需求,不断完善专业人才培养方案、课程教学大纲、授课计划、学期进程表、学期课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习计划及大纲。

学院建立了专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

学院建立了完善的教学管理机制,有健全的日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,拥有健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

学校建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

专业教研室利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

(一) 学分要求

1. 三年制学生毕业至少达到 125 学分(包括加分)。其中:毕业顶岗、毕业设计(论文)必须全部考核合格。

2. 学生必修课(包括公共基础课、专业必修课)必须全部考核合格,必修课如有不合格,经申请,未通过的必修课最多可有 6 学分由选修课超过部分学分顶替。

(二) 学分加分项目及方向

1. 技能比赛获奖。同学参加各类技能比赛、体育比赛获奖的,国家一类三等奖及以上、省一类一等奖及以上,加 8 学分;获省一类二等奖及相等水平奖项者加 4 学分;获省一类三等奖及相等水平奖项者,加 2 学分;省一类技能大赛

比赛一等奖、国家一类比赛三等奖及以上获奖者免于毕业论文答辩，毕业论文由指导老师及评阅导师通过即可。

2. 学生获取高级别职业资格证书或国考、省考职业资格证书，计 8 学分；学生获得国考、省考的资格证或获得高级工等级证书或获得行业企业高度认可职业资格的，比如汽车驾驶证，计 4 学分。

3. 英语考级。非英语类专业学生获大学英语三级、大学英语四级、大学英语六级的，分别加 2 学分、4 学分、8 学分。

4. 创新创业成果。同学在导师指导下或自主开展创新创业相关的实验、发表论文、获得专利、参与课题研究、参与项目实验、自主创业等，视成效和工作量，酌情加分。立项市大学生创新项目、省大学生创新项目分别加 2、4 学分左右（主持学生）；获省大学生创新创业大赛一等奖及以上获奖者（前二学生）免于毕业论文答辩并可用答辩作品代替毕业论文，毕业论文由指导老师及评阅导师通过即可。

5. 各加分项总和超过 10 学分，以 10 学分计。

（三）1+X 证书要求

“1”是指学历证书，“X”是指代表某种技术技能的资格证书。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得更多的职业技能等级证书，以提高就业核心竞争力。相关参考证书具体如下：

表 12 职业技能证书列表

序号	职业资格证书名称	颁证单位	备注
1	人力资源管理师	人力资源和社会保障部	选考
2	营销经理助理	中国市场学会和教育部考试中心	选考
3	ERP 证	工业和信息化部人才交流中心	选考
4	初级会计师	浙江省财证厅	选考
5	外贸单证岗位资格证书	中国国际贸易学会	选考
6	安全员	中国住房和城乡建设部	选考
7	内审员	国家认证监督管理委员会授权单位	选考
8	民航安检员	中国民用航空局职业技能鉴定中心	选考
9	汽车驾驶证	各省市公安交通支队	选考
10	高等学校英语应用能力考试	高等学校英语应用能力考试委员会	选考
11	浙江省高校计算机等级考试	浙江省教育厅	选考

方案执笔人：景玉锋

企业参与人员：

1. 王翀（浙江豪情汽车制造有限公司，经营管理总监）
2. 李灿武（东磁股份有限公司，人事部经理）

参与论证人员名单：

1. 钱新恩（浙江汽车职业技术学院 副院长 教授）
2. 李贵林（浙江汽车职业技术学院教务处，处长）
3. 罗茂民（浙江汽车职业技术学院经济贸易系，主任）
4. 景玉锋（浙江汽车职业技术学院经济贸易系，工商教研室主任）
5. 徐宇凌（浙江汽车职业技术学院经济贸易系，工商教研室骨干教师）
6. 陈玲珠（浙江汽车职业技术学院经济贸易系，工商教研室骨干教师）
7. 赵铨学（南浔区市场监督管理局，优秀毕业生代表）
8. 黄梦娇（杭州亦盛文化传媒有限公司，招聘专员）
9. 吴晓薇（梵奈思企业管理有限公司，人事）

审核人：罗茂民（经济贸易系系主任）